

**UAB LIETUVOS PARODŲ IR KONGRESŲ CENTRAS „LITEXPO“**

A Laisvės pr. 5, LT-04215 Vilnius, tel. +370 5 245 4500, el. paštas infot@litexpo.lt,  
įmonės kodas 120080713

PATVIRTINTA

UAB Lietuvos parodų ir kongresų

Centro „LITEXPO“ direktoriaus

2026 m. vasario 6 d. įsakymu Nr. 1-5

**MAŽOS VERTĖS VIEŠOJO PIRKIMO „RENGINIŲ TECHNINĖS ĮRANGOS NUOMOS  
(PREKIŲ) SU TECHNINIU APTARNAVIMU“  
SKELBIAMOS APKLAUSOS SPECIALIOSIOS SĄLYGOS  
Versija Nr. 1**

# TURINYS

---

|   |   |
|---|---|
| 1. Bendra informacija.....  | 0 |
| 2. Pirkimo objektas.....  | 0 |
| 3. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai ..... | 0 |
| 4. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu.....  | 1 |
| 5. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui .....  | 1 |
| 6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas.....  | 1 |
| 7. Pasiūlymų vertinimas .....   | 2 |
| 8. Sutarties sudarymas.....   | 2 |

## Priedai:

1. Pirkimo sąlygų 1 priedas „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“
2. Pirkimo sąlygų 2 priedas „Tiekėjo deklaracija dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo“
3. Pirkimo sąlygų 3 priedas „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai“
4. Pirkimo sąlygų 4 priedas „Techninė specifikacija“
5. Pirkimo sąlygų 5 priedas „Pasiūlymo forma“
6. Pirkimo sąlygų 6 priedas „Sutarties projektas“
7. Pirkimo sąlygų 7 priedas „Terminai“

# 1. Bendra informacija

---

1.1. Perkančioji organizacija – UAB Lietuvos parodų ir kongresų centras „Litexpo“, juridinio asmens kodas 120080713, adresas Laisvės pr. 5, LT-04215 Vilnius, darbo laikas 07:45 iki 16:45. Perkančioji organizacija yra PVM mokėtoja.

1.2. Pirkimas nebus vykdomas per CPO, kadangi LITEXPO poreikis apima ne tik higienos gaminių įsigijimą, bet ir susijusią įrangą (dozatorius), kuri rinkoje tiekėjų suteikiama panaudos pagrindais, bei operatyvų prekių papildymą didelių renginių metu. CPO katalogo sprendimai neužtikrina šių specifinių tiekimo sąlygų visumos, todėl pirkimas vykdomas savarankiškai, siekiant ekonomiškai naudingiausio rezultato ir nepertraukiamo tiekimo.

1.3. Pirkimo Komisija nėra sudaroma.

1.4. Atliekamas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4 punkto 4.4.4 papunkčiu. Aplinkos apsaugos kriterijai ir sutarties vykdymo sąlygos, susijusios su aplinkai palankiu prekių tiekimu, nustatytos Techninės specifikacijos skyriuje „Aplinkos apsaugos reikalavimai“ ir Sutarties vykdymo sąlygose.

1.5. Bendrosios pirkimo sąlygos yra neatskiriama šių pirkimo sąlygų dalis.

# 2. Pirkimo objektas

---

2.1. Perkančioji organizacija numato įsigyti **Renginių techninės įrangos nuomos (prekių) su techniniu aptarnavimu**. Reikalavimai pirkimo objektui nustatyti specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede.

2.2. Pirkimas nevykdomas per CPO LT elektroninį katalogą, kadangi CPO LT elektroniniame kataloge nėra siūlomas tokio pobūdžio pirkimo objektas – renginių techninės įrangos nuoma (prekių) su neatsiejamai susijusiu techniniu aptarnavimu renginių metu. Pirkimo apimtys, reikalavimai ir techninė specifikacija apibrėžti specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priede.

2.3. Numatoma pirkimo vertė – **55 000 (penkiasdešimt penki tūkstančiai eurų 00 ct) Eur be PVM**.

2.3. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiaus tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

2.4. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

# 3. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai

---

3.1. Reikalavimai dėl tiekėjo ir subtiekių (jeigu taikoma), ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiųjų pirkimo sąlygų 1 priede.

3.2. Tiekėjams nustatomi kvalifikacijos reikalavimai, ir (arba) reikalavimai dėl kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymosi ir jų atitiktį patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiųjų pirkimo sąlygų 3 priede. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys.

3.3. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą turi pateikti užpildytą 2 priedą deklaraciją dėl atitikties reikalavimams. Pažymų, patvirtinančių tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, nereikalaujama, išskyrus atvejus, kai kyla pagrįstų abejonių dėl tiekėjo patikimumo.

## 4. Reikalavimai, susiję su nacionaliniu saugumu

---

4.1. Perkančioji organizacija netaiko reikalavimų, susijusių su nacionaliniu saugumu.

## 5. Specialieji reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui

---

5.1. Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS pateikiamų ir žemiau nurodytų dokumentų visuma:

5.1.1. Tiekėjo pasirašytas pasiūlymas, parengtas pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 5 priede pateiktą pasiūlymo formą ir pasiūlymo formoje nurodyti ir kiti, tiekėjo nuomone, būtini dokumentai (jų kopijos).

5.1.2. Tiekėjo pasirašytas Pirkimo sąlygų 2 priedas „Tiekėjo deklaracija dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo“

5.2. Pasiūlymas gali būti pasirašytas fiziniu arba kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu tiekėjas dokumentus tvirtina naudodamas elektroninį, o ne fizinį parašą, elektroninis parašas turi atitikti VPĮ 22 straipsnio 11 dalies 2 ir 3 punktuose nustatytus reikalavimus. Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl dokumentų tikrumo, ji turi teisę reikalauti pateikti dokumentų originalus. Gali būti:

5.2.1. pateikiami kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašyti elektroninėmis priemonėmis suformuoti dokumentai;

5.2.2. skaitmeninės dokumentų kopijos (fiziniu parašu tvirtinami dokumentai turi būti pateikiami pasirašyti ir nuskenuoti).

5.3. Pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių arba anglų kalbomis. Jei kurie nors su pasiūlymu teikiami dokumentai parengti ne ta kalba, kuria reikalaujama, turi būti pateiktas tikslus vertimas į reikalaujamą kalbą.

5.4. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

5.5. Bendra pasiūlymo kaina (sąnaudos) su PVM turi būti nurodoma dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu. Šią kainą sudarančios kainos sudedamosios dalys ar įkainiai gali būti išreikšti neribojant skaitmenų po kablelio kiekio.

5.6. Tiekėjų pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM.

## 6. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas

---

6.1. Perkančioji organizacija nereikalauja užtikrinti pasiūlymo galiojimą.

## 7. Pasiūlymų vertinimas

---

7.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą, kuri turi būti apskaičiuota ir nurodyta taip, kaip reikalaujama specialiųjų pirkimo sąlygų priede 5.

7.2. Laimėjusiu pasiūlymu galės būti pripažintas tik 1 (vienas) ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmojoje vietoje.

## 8. Sutarties sudarymas

---

8.1. Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti sutartį su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygose nustatyta tvarka, bus pripažintas laimėjęs, o jei pirkimas skaidomas į dalis – su tiekėjais, kurių pasiūlymai bus pripažinti laimėję. Sutarties sąlygos pateikiamos specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priede.

## TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI

*Perkančioji organizacija atmeta tiekėjo pasiūlymą, jeigu:*

1. Tiekėjas su kitais tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų (VPJ 46 straipsnio 4 dalies 1 punktas).

2. Tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta VPJ 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų VPJ nuostatomis (VPJ 46 straipsnio 4 dalies 2 punktas).

3. Pažeista konkurencija, kaip nustatyta VPJ 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti (VPJ 46 straipsnio 4 dalies 3 punktas).

4. Tiekėjas pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktą VPJ 46 str. 4 d. nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal VPJ 50 straipsnį.

5. Tiekėjas pirkimo metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis (VPJ 46 straipsnio 4 dalies 5 punktas).

6. Tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose (VPJ 46 straipsnio 2<sup>1</sup>).

---

## Pirkimo sąlygų 7 priedas „Terminai“

| Eil. Nr. | VEIKSMAS  | DATA/DIENŲ SKAIČIUS/ LAIKAS<br>(Lietuvos laiku)  | PASTABOS   |
|----------|---|--|--|
| 1.       | Pasiūlymų pateikimo terminas  | Bus nurodytas skelbime apie pirkimą.   | Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą.  |
| 2.       | Pasiūlymą patikslinti pirkimo dokumentus arba prašymus dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų tiekėjas turi pateikti ne vėliau kaip:                             | Likus <b>2 darbo dienoms</b> iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.                     |  |
| 3.       | Perkančioji organizacija pirkimo dokumentų paaiškinimą, patikslinimą pateikia visiems dalyviams:  | Likus ne mažiau kaip <b>1 darbo dienai</b> iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.       | Jei paaiškinimai ar patikslinimai teikiami perkančiosios organizacijos iniciatyva, jų pateikimo terminas nesikeičia. |
| 4.       | Pradinis susipažinimas su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais  | Pradedamas ne anksčiau nei po 30 minučių po galutinių pasiūlymų pateikimo termino pabaigos |  |
| 5.       | Pasiūlymo galiojimo ir pasiūlymo galiojimo užtikrinimo (jei taikoma) terminas ne trumpesnis kaip  | 90 (devyniasdešimt) dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos.              |  |
| 6.       | Perkančioji organizacija atsako dalyviui, ar jis sutinka priimti dalyvio siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ne vėliau kaip per | Netaikoma  |  |
| 7.       | Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas pirkimo dalyviui grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį) per  | Netaikoma  |  |
| 8.       | Perkančioji organizacija informuoja dalyvius apie EBVPD vertinimo rezultatus, jeigu taikoma, ne vėliau kaip per   | 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos  |  |
| 9.       | Perkančioji organizacija dalyviams praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl  | 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos  |  |

|     |   |   |  |
|-----|---|---|--|
|     | kurio bus sudaroma sutartis ne vėliau kaip per  |   |  |
| 10. | Dalyvis turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui ne vėliau kaip per  | 5 (penkias) darbo dienas<br><br>nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus dienos, jei VPĮ nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus;<br><br>15 (penkiolika) dienų nuo pranešimo išsiuntimo tiekėjams dienos, jeigu šis pranešimas nebuvo siunčiamas elektroninėmis priemonėmis. |  |
| 11. | Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti dalyvio pretenziją, priimti motyvuotą sprendimą ir apie jį, taip pat apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam dalyviui ir suinteresuotiems dalyviams ne vėliau kaip per | 6 (šešias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos   |  |
| 12. | Jeigu perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos, dalyvis turi teisę pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui per (išskyrus ieškinį dėl sutarties pripažinimo negaliojančia)   | per 15 (penkiolika) dienų nuo dienos, kurią perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą   |  |